|  |
| --- |
| 西北师范大学来华留学生请假申请表 |
| 姓名/Name 中文名/Chinese name |  | 护照号 Passport No.  |  |
| 所在学院/College |  | 本人联系方式/Phone number |  |
| 紧急联系人姓名及联系电话/Emergency contact in China |  | 外出详细地址/Detail address of your destination |  |
| 请假起止日期/Beginning and ending date of leaving |  年 月 日 ---- 年 月 日  |
| 请假事由Reasons for leaving |  |
| 班主任/导师意见Advice of head teacher or supervisor |  签字（学院盖章）：  年 月 日 |
| 辅导员意/Advice of Instructor | 签字：  年 月 日 |
| 留学生分管领导意见/Advice of the dean |  签字：   年 月 日 |
| 备注/Remark |  学生注意事项：1.语言学习生需在班主任同意并签字之后将假条交至办公室审批；已入院系的学生需导师或教学秘书同意，签字并盖章，之后交至留学生办公室审批。 2.请假期满后学生持此表按时到准假批准人处办理销假手续。 3.请假的学生需要同时提交《留学生离校安全承诺书》。 1. 《留学生离校安全承诺书》与请假单需正反打印在一张A4纸上，一式两份，办公室保留一份，学生存留一份。
2. 学生请假结束后需至办公室销假，没有进行销假的学生按旷课处理。
 |
| 销假手续（Report in person to the international students office after back)  |
| 销假日期： 年 月 日 学生签字： 经办人签字： |

外国留学生离校安全承诺书

本人已认真阅读了西北师范大学留学生手册的相关学生管理规定，并认真填写了《西北师范大学来华留学生请假申请表》，履行了规定的离校外出请假（备案）手续。

本着对自己负责的态度，现郑重承诺：

一、本人外出期间，遵守中华人民共和国各项法律法规和《普通高校学生管理规定》，注意个人人身及财产安全、交通安全，增强安全防范意识。

二、本人会根据学校制度规定的准假权限，如实向任课教师、班主任、留学生工作办公室提供详细准确的外出地址、联系电话，保持通信畅通。

三、本人保证返校后及时到准假批准人（备案人）处办理销假（销案）手续。

 承诺人签字：

 年 月 日